



CONFCOMMERCIO

IMPRESE PER L'ITALIA

PROVINCE DI FIRENZE E AREZZO

Intervento della Camera di Commercio di Firenze a sostegno delle MPMI di nuova costituzione della città metropolitana di Firenze

1.SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente Disciplinare le MPMI, microimprese, le piccole imprese e le medie imprese, come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014, **costituite a partire dall'1.1.2024** nella cui compagine sociale sia presente almeno un **giovane con età inferiore ai 40 anni** al momento della presentazione della domanda.

Le imprese dovranno essere in regola con il pagamento del diritto annuale e con gli adempimenti previdenziali e assistenziali (Durc).

2. RISORSE DISPONIBILI E FINALITA' DEL DISCIPLINARE

Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano ad € 129.080,52.

La finalità è quella di favorire lo sviluppo del territorio e di nuove imprese, in particolare quelle nella cui compagine sociale sia presente un giovane con età inferiore a 40 anni al momento di presentazione della domanda, con contributi a fondo perduto a sostegno alle fasi di costituzione ed avvio dell'attività.

3.AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo camerale sarà pari al **50%** delle spese ammissibili, con un minimo di spesa di EUR 2.000,00 (esclusa Iva) ed un massimale di contributo di EUR 5.000,00 per ogni impresa richiedente.

4.SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo **le seguenti tipologie di spesa fatturate e pagate a partire dall'01.01.2024 ed entro il 31.12.2025 e comunque prima della presentazione della domanda di contributo**:

- a. **costi di costituzione dell'impresa:** oneri notarili e altre spese connesse alla fase iniziale di costituzione dell'impresa (al netto di tasse, imposte, diritti e bolli e dei costi inerenti all'iscrizione alla Camera di Commercio);
- b. **spese di registrazione marchi, brevetti e disegni;**
- c. **acquisto di beni e servizi per la digitalizzazione dell'impresa:** ad esempio software gestionali, hardware, tecnologie wireless, licenze d'uso e servizi software di tipo cloud ecc. Sono esclusi smartphone, cellulari, accessori (borse, mousepad, ecc.), trasporto, manutenzione;
- d. **acquisto di beni strumentali nuovi quali macchinari, attrezzature, arredi.** Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta (non sono ammessi gli autoveicoli o qualsiasi altro mezzo di trasporto). Nel caso di neoimpresa derivante da passaggio generazionale, deve trattarsi di beni non rientranti nel contratto di cessione, donazione o trasformazione;
- e. **spese di promozione** (realizzazione del logo aziendale, realizzazione sito web ed e-commerce, registrazione del dominio) **e di comunicazione** (es. messaggi pubblicitari su radio, tv, cartellonistica, social network, banner su siti di terzi, Google Ads, spese per materiali pubblicitari). In fase di istruttoria, sarà verificata l'effettiva operatività dei siti e potranno essere verificate le attività di comunicazione realizzate;
- f. **canone affitto immobili** della sede legale o unità locale site nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Firenze;
- g. **spese legate ai processi di innovazione di processo/prodotto** (per esempio test di prova, test in laboratorio, realizzazione prototipi, collaudi finali, ecc.).

5. PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO

I titolari e/o i soci con età inferiore a 40 anni, **al momento della presentazione della domanda, sono tenuti a partecipare** ad un evento formativo svolto su una o più delle seguenti piattaforme promosse dal sistema camerale con rilascio di attestato di partecipazione/open badge di frequenza:

- **PID Academy** (<https://pidacademy.camcom.it/>) che presenta contenuti formativi per lo sviluppo di competenze digitali, innovazione e sviluppo aziendale. Relativamente a questa piattaforma è necessario individuare contenuti formativi che prevedono il rilascio di open badge per la frequenza. Quelli che non la prevedono non saranno considerati validi;
- **SNI (Servizio Nuove Imprese)** (<https://sni.unioncamere.it/>) per le tematiche legate all'autoimprenditorialità e alla gestione d'impresa;
- **Innexta Skill UP** (https://innexta.it/skill_up/) per approfondimenti sulla finanza d'impresa.

Tale obbligo deve essere assolto precedentemente alla presentazione della domanda di contributo, pena la non concessione del contributo camerale.

6. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Documentazione obbligatoria da presentare con la domanda:

- modulo di domanda
- fatture elettroniche di acquisto di beni e servizi
- quietanze di pagamento delle suddette fatture
- eventuale copia del contratto di locazione adibito a sede legale/unità locale
- copia dell'attestato di partecipazione/open badge al percorso formative obbligatorio

6. MODALITA' DI INVIO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, **con firma digitale**, attraverso la piattaforma RESTART, a partire **dalle ore 12:00 del 17.07.2025 e fino alle ore 16:00 del 31.12.2025**, salvo chiusura anticipata del disciplinare per esaurimento dei fondi disponibili.

Per maggiori informazioni:

Per maggiori informazioni

Dott. Marco Poledrini 0575350755 - 0552036967

m.poledrini@confcommerciofiar.it

Dott.ssa Francesca Caciolli 0554681423

f.caciolli@confcommerciofiar.it

Dott.ssa Serena Spagnolo 055 2036976

s.spagnolo@confcommerciofiar.it